

Warszawa, dnia r.

.....
Imię i nazwisko Członka Spółdzielni

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu i adres e-mail

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMHUT”**

**Wniosek
o wydanie kopii dokumentów**

Na podstawie § 8 pkt 5 i 6 Statutu Spółdzielni proszę o wydanie mi kserokopii następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do uiszczenia na konto bankowe Spółdzielni należnej opłaty za przygotowanie kserokopii żądanych dokumentów, zgodnie z Uchwałą nr 4/VI/2007 Rady Nadzorczej z dn. 30.08.2007 r.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania poufności wszelkich danych: osobowych, technicznych, technologicznych, finansowych, handlowych, prawnych i wszelkich innych informacji uzyskanych ze zbiorów Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMHUT” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO).

.....
czytelny podpis Członka Spółdzielni

Potwierdzam odbiór kopii dokumentów.

.....
Data

.....
podpis